**Opis przedmiotu zamówienia - BGM-I.271.32.2020.RO**

**CPV:79421200-3**

Wykonanie dokumentacji geodezyjnej do zatwierdzenia podziału nieruchomości (działki), niezależnie od ustaleń planu miejscowego zgodnie z art. 95 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami.

**Działka dzielona:** nr **13/11** z obrębu ewidencyjnego nr **1057**, położona w Szczecinie,  
przy ul. Szpitalnej 15,ujawniona w księdze wieczystej nr SZ1S/00125120/1, stanowiąca własność Gminy Miasto Szczecin, w trwałym zarządzie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego dla Dzieci Niesłyszących im. H.CH.Andersena.

Z wnioskiem o wykonanie zlecenia wystąpił Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości tut. Urzędu pismem z dnia 09.12.2020r. znak: WMiRSPN-V.6845.17.2020.BM.

**Działki projektowane: A, B (2 projektowane działki).**

**Ilość punktów granicznych do wznowienia (odszukania): 2**

1. **Zlecam:**
2. Wykonanie aktualizacji treści baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie projektowanej do wydzielenia działki **A**. Pomiarem należy objąć w szczególności: ogrodzenia, budynki, obiekty małej architektury, studnie, szamba, drzewa stanowiące pomniki przyrody – jeśli obiekty te występują na tym terenie. Mapa z projektem podziału nieruchomości ma zawierać wymienione szczegóły.
3. Wykonanie wznowienia położenia i okazania wskazanych poniżej punktów granicznych dzielonej działki. Doprowadzić wskazane punkty graniczne do zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii (w tym stabilizacja w terenie znakami naziemnymi i podziemnymi).
4. Zamówienie wypisu z rejestru gruntów i wydruku mapy ewidencyjnej po dokonaniu aktualizacji danych ewidencyjnych – dla dzielonej działki (również wówczas, gdy nie dokonano takiej aktualizacji).
5. Wykonanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej do dokonania podziału działki nr 13/11 z obrębu ewidencyjnego nr 1057, niezależnie od ustaleń planu miejscowego zgodnie z art. 95 pkt 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami, w celu realizacji art. 75 ust 6 ustawy z dnia 13 grudnia 2013r. o rodzinnych ogrodach działkowych.
6. **W ramach zlecenia należy:**
7. Wykonać aktualizację baz danych BDOT, GESUT i EGiB w zakresie projektowanych do wydzielenia działki **A**.
8. Wykonać wznowienie położenia i okazanie znaków granicznych w następujących punktach granicznych:

* nr nr 330, 331 – ze względu na brak trwałej stabilizacji.

Doprowadzić wskazane punkty graniczne do zgodności z obowiązującymi standardami technicznymi dotyczącymi geodezji i kartografii (w tym stabilizacja znakami naziemnymi i podziemnymi).

Modyfikacja danych ewidencyjnych ma doprowadzić do zgodności z wymaganiami rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j. Dz. U. z 2019r. poz. 393)  
 i obowiązującymi standardami technicznymi.

Zawiadomienia o wznowieniu i okazaniu punktów granicznych, przed podziałem, dostarczyć m.in. do:

* Biura Geodety Miasta ( wpisać inspektora prowadzącego realizację umowy),
* Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego dla Dzieci Niesłyszących im. H.Ch.Andersena

1. Wykonać dokumentację fotograficzną znaków granicznych, tj.: jedno zdjęcie podcentra oraz dwa zdjęcia centra znaku – jedno z bliska, a drugie z dalszej perspektywy tak, aby widoczne były inne szczegóły terenowe. W przypadku, gdy brak jest możliwości stabilizacji znakiem podziemnym, należy wykonać zdjęcia dokumentujące podjęcie próby jej wykonania. Zdjęcia powinny być wykonane telefonem komórkowym lub aparatem cyfrowym, posiadającym moduł GPS z włączoną funkcją geolokalizacji – w pliku zdjęcia zapisane zostaną dane dotyczące miejsca oraz daty jego wykonania. Nazwa pliku ze zdjęciem danego punktu granicznego powinna zawierać numer tego punktu granicznego. Ewentualna późniejsza edycja (kompresja, zmiana rozmiaru itp.) wykonanych zdjęć nie może powodować utraty powyższych danych oraz zapewnić odpowiednią wielkość – min. 2048 x 1536 pikseli.

Dokumentację fotograficzną znaków granicznych przesłać inspektorowi prowadzącemu realizację umowy – na adres poczty elektronicznej: [**bgm@um.szczecin.pl**](mailto:bgm@um.szczecin.pl)**.**

1. Przed sporządzeniem mapy ze wstępnym projektem podziału sprawdzić, czy nie występuje „kolizja” przebiegu linii proponowanego podziału z istniejącym zagospodarowaniem terenu. W przypadku wystąpienia takiej kolizji należy postąpić zgodnie z zapisami zawartymi w piśmie z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienia pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.
2. Sporządzić dokumentację geodezyjną do wydania decyzji zatwierdzającej podział wyżej opisanej nieruchomości tj.:

* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki – 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* wykaz synchronizacyjny (jeżeli zajdzie potrzeba sporządzenia takiego wykazu**) –** 4 egz.

Wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki i wykaz synchronizacyjny mogą stanowić odrębne dokumenty lub mogą być umieszczone na mapie z projektem podziału nieruchomości.

1. Przekazać protokolarnie dokumenty w formie wydruków (inspektorowi prowadzącemu realizację umowy):

* kopię protokołu weryfikacji zbiorów danych oraz innych materiałów przekazanych do  
  państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
* mapę z projektem podziału nieruchomości w skali 1:500 – 4 egz.,
* wykaz zmian danych ewidencyjnych dotyczących działki – 4 egz.,
* wykaz synchronizacyjny (jeżeli zajdzie potrzeba sporządzenia takiego wykazu**) –** 4 egz.,
* protokół z przyjęcia granic nieruchomości podlegającej podziałowi (wraz ze szkicem),
* kopię szkicu i protokołu wznowienia i okazania znaków granicznych.

Dokumenty te powinny być przyjęte do państwowego zasobu geodezyjnego  
i kartograficznego, zgromadzonego w Miejskim Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej  
i Kartograficznej w Szczecinie oraz uwierzytelnione stosownymi klauzulami urzędowymi  
 na potrzeby postępowań administracyjnych).

# Warunki techniczne:

1. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu geodezji i kartografii, instrukcjami technicznymi, Warunkami i wytycznymi dostępnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin <http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11666.asp> oraz zaleceniami MODGiK w Szczecinie.
2. Całość zadania należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami: ustawą o gospodarce nieruchomościami, rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 07.12.2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości.
3. Zaleca się korzystanie z platformy internetowej iKERG w zakresie zgłoszenia prac geodezyjnych i kartograficznych, pozyskania danych technicznych do wykonania prac oraz przekazywania wyników swoich prac do zasobu geodezyjnego i kartograficznego w MODGiK w Szczecinie.
4. Wykonawca będzie przekazywał wyniki swoich prac do Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie w formie plików wsadowych w formacie SIP GEO-INFO 7 lub aktualnie obowiązującej w MODGiK wersji oprogramowania.
5. Dokumenty dla Zamawiającego należy przekazać pocztą bądź (w zaadresowanej na BGM kopercie) poprzez wrzucenie do urny w Urzędzie Miasta Szczecin.
6. Wzory protokołów przekazania i odbioru całości prac objętych zamówieniem udostępni inspektor prowadzący realizację umowy.
7. UWAGA:

W niniejszym zamówieniu **ma zastosowanie** § 8 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia  
7 grudnia 2004r. w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości tj.: ”Jeżeli podział nieruchomości polega na wydzieleniu działki o powierzchni do 33% powierzchni nieruchomości podlegającej podziałowi, przepisy § 6-7 stosuje się tylko do tych odcinków granic nieruchomości, do których dochodzą projektowane granice podziału”.

1. **Załączniki dla wykonawcy prac geodezyjnych:**
2. Kopia wniosku WMiRSPN z dnia 09.12.2020r. znak WMiRSPN-V.6845.17.2020.BM wraz  
   z koncepcją podziału działki nr 13/11 z obrębu ewidencyjnego nr 1057.
3. Roboczy wydruk z rejestru gruntów dla dzielonej działki.
4. Kopia pisma z dnia 8.03.2017r. „Uzgodnienie pomiędzy Dyrektorem Biura Geodety Miasta i Dyrektorem Wydziału Zasobu i Obrotu Nieruchomościami”.

**V.** Kopię niniejszego dokumentu należy dołączyć do operatu technicznego przeznaczonego dla Miejskiego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Szczecinie.

**VI. Termin wykonania prac:**

90 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy.

Odbiór prac nastąpi w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji geodezyjnej. Protokół pozytywnego odbioru całości prac stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę prac.

**VII. Rozliczenie za wykonane prace.**

Rozliczenie zamówienia nastąpi po odbiorze dokumentacji bez zastrzeżeń.